


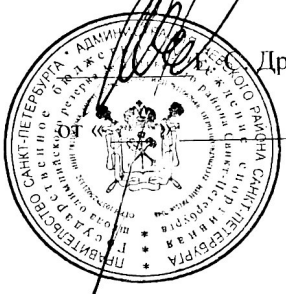
СОГЛАСОВАНО
Президент ГБУ
СПОР №1 Невского
района СПб
Д.А.
2021 г.



СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела физической
культуры и спорта
администрации Невского
района
Н.И. Цветкова
2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СПОР
№1 Невского района СПб
Дрозд
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке привлечения и расходования внебюджетных
средств в государственном бюджетном учреждении
спортивной школе олимпийского резерва
№1 Невского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств (далее - положение) определяет порядок привлечения, распределения и расходования денежных средств, полученных от деятельности, приносящей доход.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 28.12.2010 № 717-170 «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности на переходный период»;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174-н.;
- Уставом государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва №1 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение);
- Положением о порядке предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам;
- иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по привлечению внебюджетных денежных средств.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, принимается решением Тренерского Совета Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности после уплаты налогов и обязательных сборов, предусмотренных законодательством РФ, в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения уставных целей.

1.7. Цены на платные услуги утверждаются руководителем Учреждения в прейскуранте на основании расчетной методики, предложенной Комитетом экономического развития, промышленной политики и торговли.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Фонд Оплаты труда (далее ФОТ) – совокупность всех видов расходов на оплату труда сотрудников Учреждения, включающий в себя фонд материального стимулирования.

ФОТ состоит из:

- фонда должностных окладов (далее ФДО) – формируется в соответствии со штатным расписанием по итогам тарификации;
- фонда надбавок и доплат (ФНД) – формируется в пределах полученных доходов и состоит из доплат за индивидуальный вклад (устанавливается приказом директора) и фонда резерва по выплатам отпускных (16%).

2.2. Фонд развития (далее ФР) – денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, предназначенный для поддержания высокой эффективности Учреждения.

2.3. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей).

2.4. Надбавки – стимулирующие выплаты, носящие постоянный или временный характер.

2.5. Благотворительной деятельностью - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки

3. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением

3.1. Оказание платных услуг осуществляется в установленном режиме работы Учреждения. Учреждение не может оказывать платные услуги в ущерб деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.2 Средства от приносящей доход деятельности – это средства, полученные Учреждением из внебюджетных источников, образование и расходование которых определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.3. В целях формирования источников финансирования расходов Учреждение вправе вести внебюджетную, приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, для достижения целей, ради которых оно создано.

Источниками формирования внебюджетных средств являются:

3.3.1. Средства, поступающие в виде оплаты за услуги, оказываемые Учреждением населению, на основании прейскуранта;

3.3.2. Средства, поступающие в виде оплаты за услуги, оказываемые Учреждением юридическим лицам и физическим лицам, на условиях заключенных договоров, оказания услуг, регламентирующих права и обязанности сторон;

3.3.3. Средства, поступающие в виде платы за пользование имуществом Учреждения, переданного в аренду, на условиях заключенных договоров аренды регламентирующие права и обязанности сторон;

3.3.4. Средства, поступающие от физических и юридических лиц, в виде благотворительной, финансовой помощи, благотворительных пожертвований;

3.3.5. Средства поступающие за имущество Учреждения, реализуемого на условиях договоров купли-продажи, регламентирующих права и обязанности сторон;

3.3.6. Средства, поступающие от осуществления иной предпринимательской деятельности Учреждения, не противоречащей его Уставу;

3.3.7. Иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

3.4 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

4. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

4.1 Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Услуги в рамках внебюджетной деятельности Учреждения оказываются работниками Учреждения и (или) привлечёнными специалистами.

4.3 Распорядителем внебюджетных средств от приносящей доход деятельности является директор Учреждения, который в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности Учреждения.

4.4 Должностные лица по соответствующему направлению деятельности, несут персональную ответственность за реализацию проектов в рамках внебюджетной деятельности Учреждения.

4.5. Денежные средства поступают безналичным способом на лицевой счет Учреждения. Прием наличных денежных средств не допускается.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Доходы от предоставления платных услуг Учреждением согласно прейскуранту, за исключением доходов от сувенирной продукции, распределяются согласно смете расходов следующим образом:

5.1.1. На формирование ФОТ (с учетом начислений на выплаты по оплате труда): 78%

5.1.2. На оплату коммунальных платежей: 2%.

5.1.3. Оставшиеся денежные средства в размере 20% поступают в Фонд развития Учреждения (ФР) и расходуются в соответствии с Уставом Учреждения на:

— приобретение экипировки и спортивного инвентаря для обеспечения тренировочного процесса;

— приобретение расходных материалов, в том числе медикаментов, перевязочных средств, комплектующих изделий, мягкого инвентаря, спецодежды, канцелярских и хозяйственных товаров;

— техническое обслуживание автоматизированного рабочего места;

— приобретение бланковой и наградной продукции (журналы учета, дипломы, грамоты, кубки, медали, квалификационные книжки и т.д.);

— текущий ремонт помещений, оборудования, инвентаря, находящихся на балансе школы;

— приобретение строительных материалов;

— оплата рекламных услуг уставных видов деятельности;

— приобретение новых обучающих программ, лицензионных программных и других продуктов интеллектуальной деятельности;

— оплата досуговых, воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятий с участием сотрудников и занимающихся учреждения;

— оплату повышение квалификации сотрудников;

— оплата добровольного медицинского страхования сотрудников;

— оплата на оказание услуг медицинских и иных осмотров;

— оплата пеней, штрафов, налогов и иных обязательных платежей Учреждения;

- оплату услуг по получению необходимых документов для ведения деятельности Учреждения (лицензирование, аккредитация и т.д.);
- содержание и техническое обслуживание автотранспортных средств и механизированной уборочной техники Учреждения;
- приобретение учебно-методического пособия;
- приобретение мебели и оборудования для оснащения рабочих мест сотрудников;
- оплата работ по благоустройству территории Учреждения;
- обеспечение реализации иных уставных целей Учреждения.

5.2. Доходы от договоров на оказание услуг по организации тренировочных мероприятий группам лиц распределяются следующим образом:

5.2.1. На формирование ФОТ – 21%;

5.2.2. На оплату коммунальных платежей – 2%

5.2.3. На формирование ФР – 77%.

5.3. Доходы от оказания услуг по организации пассажирских перевозок распределяются следующим образом:

5.3.1. На формирование ФОТ – 20%;

5.3.2. На формирование ФР – 80%.

5.4. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются строго в соответствии с обозначенной целью. Если цель не обозначена, полученные денежные средства поступают в ФР учреждения и расходуются соответствующим образом.

5.5. Доходы, поступающие за реализацию сувенирной продукции, поступают в ФР учреждения.

5.6. Доходы, поступающие от сдачи в аренду объектов нежилого фонда Учреждения, а также от иных договоров, ранее не упомянутых, направляются на оплату коммунальных услуг – 2% и в ФР – 98 %.

5.6. Сумма расходов не должна превышать суммы доходов. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

6. Ответственность

5.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных денежных средств.

5.2. Учреждение несет установленную законом ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и денежных средств от реализации платных услуг.

7. Заключительные положения

6.1. Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения в отдельные статьи данного Положения, не противоречащие Уставу и действующему законодательству Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.