

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва № 1 Невского района Санкт-Петербурга**

Принято тренерско-преподавательским советом

ГБУ ДО СШОР № 1
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол № 5 от 05.10 2023 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО СШОР № 1
Невского района Санкт-Петербурга
Е.С. Дрозд
от «05» 10 2023 года
приказ № 38 от 05.10 2023 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзной организации
ГБУ ДО СШОР № 1
Невского района Санкт-Петербурга
Д.А. Хомивка
от «05» 10 2023 года



**Положение
о документах, подтверждающих обучение
в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
спортивной школе олимпийского резерва № 1 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва № 1 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет порядок выдачи справок о прохождении обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовке в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва № 1 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга;
- Иными локальными актами Учреждения.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдается справка, подтверждающая прохождение обучения в Учреждении. Справка, подтверждающая прохождение обучения в Учреждении, должна содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество лица, проходящего (проходившего) обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;
- номер и дата приказа о зачислении и (или) отчислении, а также о переводе с этапа на этап, с указанием этапа/периода (года) подготовки;
- вид спорта;
- ФИО тренера-преподавателя;
- присвоенные обучающемуся спортивные звания и спортивные разряды;
- дополнительные сведения;
- дата выдачи документа;

Справка, подтверждающая прохождение обучения в Учреждении, должна содержать подпись руководителя Учреждения или лица, его замещающего, которому делегированы соответствующие полномочия.

На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать Учреждения.

Справка выдается на официальном бланке Учреждения

2.2. При отчислении из Учреждения, а также при переводе обучающегося в другое учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, выдается справка, подтверждающая прохождение обучения в Учреждении, выписки о присвоении и подтверждении спортивных разрядов, выписки из приказов о зачислении, отчислении и переводах с этапа на этап спортивной подготовки.

2.3. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся по письменному запросу, в течении трех рабочих дней с момента регистрации обращения.

3. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

4.3. Положение подлежат актуализации при изменении действующего законодательства.