

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва № 1 Невского района Санкт-Петербурга**

Принято тренерско-преподавательским советом
ГБУ ДО СШОР № 1
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 05.10 2023 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО СШОР № 1
Невского района Санкт-Петербурга
Е.С. Дрозд
от « 05 » 10 2023 года
приказ № 10 от 05.10 2023 года



СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзной организации
ГБУ ДО СШОР № 1
Невского района Санкт-Петербурга
Д.А. Ломивка
от « 05 » 10 2023 года

**Положение
об обработке и защите персональных данных обучающихся и их законных представителей
в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
спортивной школы олимпийского резерва № 1 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся и их законных представителей в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва № 1 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет порядок работы (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) с персональными данными обучающихся, их законных представителей, гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных государственному бюджетному учреждению дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва № 1 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга, Учреждение), законными представителями обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.2. Основной задачей ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга в области защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки персональных данных обучающихся, их законных представителей ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга.

1.5. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их законных представителей.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении «Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;
- Законом Санкт-Петербурга от 07.07.2009 № 371-70 «О государственных информационных системах Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга;
- локальными нормативными актами ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга.

1.7. Все работники ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о обучающихся и их законных представителях, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.8. Должностные лица ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обеспечивают каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.10. Все изменения и дополнения настоящего Положения вносятся приказом ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга.

2. Основные понятия и состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ч. 1 ст. 3 Закона № 152-ФЗ);

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (п. 10 ч. 1 ст. 3 Закона № 152-ФЗ);

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (п. 9 ч. 1 ст. 3 Закона № 152-ФЗ);

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ч. 1 ст. 3 Закона № 152-ФЗ);

Оператор – Учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ч. 1 ст. 3 Закона № 152-ФЗ).;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ч. 1 ст. 3 Закона № 152-ФЗ);

Предоставление персональных данных – действия, направленные на их раскрытие определенному лицу или кругу лиц (п. 6 ч. 1 ст. 3 Закона № 152-ФЗ);

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (ч. 1 ст. 10 Закона № 152-ФЗ);

Субъекты персональных данных Учреждения (далее – субъекты) – носители персональных данных, передавшие свои персональные данные Учреждению на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативных правовых актов для их обработки;

Съемные носители данных – материальные объекты или устройства с определенными физическими свойствами, позволяющими использовать их для записи, хранения и считывания персональных данных;

Типовая форма документа – документ, позволяющий упорядочить, типизировать и облегчить процессы подготовки документов;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги) – персональные данные, создаваемые в целях информационного обеспечения. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах, которые заполняются после издания приказа о зачислении в ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга. Личные дела обучающихся формируются в папках, которые хранятся в специально оборудованных шкафах.

2.3. К персональным данным обучающихся и их законных представителей, получаемым ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга и подлежащим хранению в Учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся:

- заявление для зачисления в Учреждение;
- данные свидетельства о рождении для обучающихся, не достигших 14-летнего возраста;
- паспортные данные для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- данные СНИЛС обучающегося;
- данные полиса обязательного медицинского страхования обучающегося;
- данные документов с места регистрации обучающихся;
- сведения о законных представителях обучающегося;
- паспортные данные законных представителей обучающегося;
- данные СНИЛС законных представителей обучающегося;
- адрес места жительства;
- номера мобильных телефонов законных представителей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к тренировкам);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством);
- Согласие на обработку персональных данных.

3. Основные условия проведения обработки персональных данных обучающихся и их законных представителей

3.1. Получение персональных данных осуществляется в соответствии со ст. 18 Закона № 152-ФЗ, настоящим Положением, локальными нормативными актами ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга в случае согласия субъектов на обработку их персональных данных.

3.2. Оператор персональных данных не вправе требовать от субъекта предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и частной жизни.

В соответствии со ст. 24 Конституции РФ оператор (руководитель учреждения и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, передачу, хранение, использование, уничтожение информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений обучающегося только с его письменного согласия (согласия законных представителей несовершеннолетнего обучающегося).

3.3. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению). Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность (паспорт/свидетельство о рождении), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

б) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

7) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

8) подпись субъекта персональных данных.

3.4. Администрация и работники ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся, относящиеся (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни обучающихся или членов их семей, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона № 152-ФЗ;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

3.5. Без согласия субъектов осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

3.6. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка не совместимая с целями сбора персональных данных не допускается.

3.7. Обработка (получение, сбор, использование, передача, хранение и защита) персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,
- содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве,
- обеспечения их личной безопасности,
- контроля качества обучения, в минимально необходимом для этих целей объеме.

3.8. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося можно получать только у его законных представителей (Приложение № 1 к настоящему Положению). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то законные представители обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Законные представители обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.9. Все персональные данные совершеннолетнего обучающегося можно получать только у него самого. Если персональные данные такого обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Такой обучающийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.10. ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга обязано предупредить лиц, получивших персональные данные обучающихся, их законных представителей, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

3.11. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.12. Законные представители обучающегося обязаны предоставлять в ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных.

3.13. ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных законными представителями сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.14. Персональные данные обучающегося размещаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о зачислении в ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга. Личные дела обучающихся формируются в папках, которые хранятся в специально оборудованных шкафах. Право доступа к личным данным обучающихся имеют только оператор (руководитель учреждения и (или) уполномоченное им лицо) и лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.15. К обработке, передаче и хранению персональных данных имеют доступ работники ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга, в чьи трудовые обязанности входит работа и использование этих сведений.

3.16. Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

3.17. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга, которые обязаны сохранять их конфиденциальность.

3.18. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определенными их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.19. Передача персональных данных обучающихся и их законных представителей возможна только с согласия законных представителей или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.20. При передаче персональных данных ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга должна соблюдать следующие требования:

- не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия законных представителей, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;

- соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Федеральными Законами;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления тренировочного процесса.

3.21. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.22. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.23. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.24. Документы, содержащие персональные данные, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой

конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

Персональные данные хранятся в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга с соблюдением предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

3.25. Персональные данные при их неавтоматизированной обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (бумажном или электронном) носителях персональных данных (далее – Материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.26. При фиксации персональных данных на Материальных носителях не допускается размещение на одном Материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.27. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, используются отдельные Материальные носители для каждой категории.

3.28. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в т.ч. ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга или лица, осуществляющие такую обработку по договору с ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга), информируются непосредственными руководителями:

- о факте обработки ими персональных данных;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, а также локальными нормативными актами ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга.

3.29. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма документа содержит сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
- полное наименование ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга;
- адрес ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга;
- фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных;
- сроки обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
- общее описание используемых ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга способов обработки персональных данных;
- при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации;
- типовая форма составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

3.30. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.31. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается Материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

3.32. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на Материальном

носителе, а если это не допускается техническими особенностями Материального носителя, – путем фиксации на том же Материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового Материального носителя с уточненными персональными данными.

4. Хранение и использование персональных данных

4.1. Персональные данные обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде. Местом хранения персональных данных в ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга на бумажных носителях определен кабинет методического отдела, в электронном виде – компьютер специалиста, ответственного за обработку персональных данных обучающихся, их законных представителей, защищённый программно-аппаратным комплексом.

4.2. При работе с персональными данными в целях обеспечения информационной безопасности необходимо, чтобы:

- оператор, осуществляющий работу с персональными данными на бумажных носителях, не давал доступ с конфиденциальной информации лицам, которым это право не было предоставлено;
- оператор, осуществляющий работу с персональными данными, не оставлял в свое отсутствие компьютер незаблокированным;
- оператор имел свой персональный идентификатор и пароль, не оставлял его на рабочем месте и не передавал другим лицам;
- компьютер с базой данных располагался в помещении, защищенном от несанкционированного доступа к физическому носителю, на котором хранится конфиденциальная информация и не имел доступа к базе обрабатываемых персональных данных через Интернет.

4.3. Внутренний доступ (доступ внутри учреждения) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их законных представителей.

4.4. Доступ к персональным данным обучающегося без получения специального разрешения имеют:

- директор;
- заместитель директора по учебно-спортивной работе
- инструктор-методист (старший инструктор-методист);
- тренер-преподаватель (*только* к персональным данным обучающихся своей группы).

Доступ данных категорий работников к персональным данным разрешён в соответствии с приказами директора учреждения.

Все работники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.5. Внешний доступ к персональным данным обучающихся при условии соблюдения требований законодательства имеют: налоговые органы, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, фонд пенсионного и социального страхования, подразделения муниципальных органов управления.

Надзорно-контролирующие органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.6. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных обучающихся допускается только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации.

4.7. В процессе хранения персональных данных обучающихся учреждения должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных;
- ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.8. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.9. Ответственное должностное лицо при обработке персональных данных обучающихся (законные представители несовершеннолетних обучающихся) должно обеспечить безопасность и защиту персональных данных субъекта персональных данных.

Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

4.10. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

4.11. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе деятельности учреждения.

Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

4.12. Оператор (руководитель учреждения и (или) уполномоченное им лицо) при обработке персональных данных должен руководствоваться настоящим Положением, должностной инструкцией ответственного за безопасность персональных данных и обязан использовать персональные данные обучающихся, их законных представителей лишь в целях, для которых они были предоставлены.

5. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты их персональных данных

5.1. Обучающиеся (законные представители несовершеннолетних обучающихся) имеют право на полную информацию о своих персональных данных и их обработке, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным (персональным данным своих несовершеннолетних детей). Обучающиеся (законные представители несовершеннолетних обучающихся) могут потребовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением установленных требований.

5.2. Персональные данные оценочного характера обучающийся (законные представители несовершеннолетнего обучающегося) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

6.1. Для обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся (законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны предоставлять оператору (руководителю учреждения и (или) уполномоченному им лицу) сведения о себе.

6.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, обучающийся (законные представители несовершеннолетнего обучающегося) обязан в течение месяца сообщить об этом оператору (руководителю учреждения и (или) уполномоченному им лицу).

6.3. При подаче заявления для поступления в ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга, законные представители обучающихся обязаны дать письменное согласие на обработку персональных данных.

6.4. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны законные представители обучающихся не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

7. Права и обязанности Оператора при обработке персональных данных

7.1. Оператор обязан:

- сообщить законным представителям обучающегося о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа законных представителей обучающихся дать письменное согласие на их получение;

- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных;
- вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения;
- уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и принятых мерах;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора;
- в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение;
- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством РФ (ч. 5 ст. 21 Закона №152-ФЗ);
- уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.

7.2. Оператор не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Работник ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, исключающее доступ к ней третьих лиц;
- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обеспечение безопасности хранения информации передается лицу, замещающему временно отсутствующего работника ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга;
- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, эти документы и иные носители, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным.

7.4. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между подразделениями ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их законных представителей.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1 Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц, обрабатывающих персональные данные.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность (ч. 1 ст. 24 Закона №152-ФЗ).

8.3. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность (на основании ст. 13.11 «Нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных») Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

8.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность (на основании ст. 238 «Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю» и ст.241 «Пределы материальной ответственности работника» Трудового кодекса Российской Федерации).

8.5. Оператор (руководитель учреждения и (или) уполномоченные им лица) вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

8.6. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся, и их законные представители, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.7. Каждый сотрудник учреждения, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.8. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению об обработке и защите персональных данных
обучающихся и их законных представителей
в ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва № 1 Невского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, ул. Ольги Берггольц, д. 15, литер. А

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

являясь законным представителем _____
(ФИО)

даю свое согласие государственному бюджетному учреждению дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва № 1 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;

- сведения документов, удостоверяющих личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа и др.);
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения о способах связи (адрес электронной почты и т.д.)
- информация о гражданстве;
- сведения о трудовой деятельности (наименование организации, должность).

На обработку персональных данных моего ребенка:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;

- сведения документов, удостоверяющих личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа и др.);
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- фотография;
- видеоматериалы;
- информация о гражданстве;
- сведения об образовании;
- сведения о принадлежности к физкультурно-спортивной организации (членство в спортивных федерациях и спортивных обществах, наименование спортивной федерации, наименование спортивного общества);
- сведения об участии в спортивных мероприятиях;
- сведения о спортивной квалификации (наименование вида спорта, спортивной дисциплины, специализации, уровень подготовки);
- сведения о судейской квалификации (судейская категория, документ, подтверждающий судейскую категорию);

- данные медицинских документов.

Я даю согласие на обработку персональных данных в целях:

- осуществления уставной деятельности Учреждения;
- обеспечения образовательного, учебно-воспитательного, тренировочного и соревновательного

процессов;

обеспечения медицинского обслуживания;

размещения информации на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях, мессенджерах, на баннерах;

направления заявок на участие в соревнованиях и других спортивных и общественных мероприятиях;

ведения статистики;

учета результатов соревнований и мероприятий; хранения данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;

осуществления пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни и содействия развитию массового спорта.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе передачу (доступ, предоставление) следующим третьим лицам:

Комитету по информатизации и связи (191060, Санкт-Петербург, Смольный проезд, д.1, литера Б), Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» (191040, Санкт-Петербург, Транспортный переулок д. 6, литер А, пом. 7Н, 8Н) в целях обеспечения хранения данных в Распределенном региональном центре обработки данных исполнительных органов власти Санкт-Петербурга;

Комитету по физической культуре и спорту (191186, Санкт-Петербург, Миллионная ул., д. 22) в целях выполнения функций исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в сфере физической культуры и спорта, создания цифрового профиля и совершения действий в рамках функционала государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Спортивный Петербург» (ГИС «Спортивный Петербург»).

Комитету по образованию (190031, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8, литер А) в целях выполнения функций исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в сфере образования, ведения справочников, реестров и регистров, в том числе в рамках функционала государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (КАИС КРО).

Министерству спорта Российской Федерации (105064 г. Москва, ул. Казакова, 18) в целях обеспечения централизованного ведения ведомственных справочников, реестров и регистров, в том числе в рамках функционала государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт» (ГИС «Спорт»).

Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городской врачебно-физкультурный диспансер» (191028, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 18), Врачебно-физкультурному отделению Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 6» (192148, Санкт-Петербург, ул. Седова, д. 19) в целях прохождения углубленного медицинского осмотра обучающихся (спортсмена) ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга.

Спортивным федерациям (региональным и общероссийским).

Страховщику (при заключении договора страхования жизни и здоровья обучающегося (спортсмена)).

Я проинформирован (на), что Учреждение гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты подписания до наступления одного из следующих событий:

достижения целей обработки персональных данных;

отзыва настоящего согласия.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва № 1 Невского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, ул. Ольги Берггольц, д.15, литер. А

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
фамилия, имя, отчество работника полностью

должность

предупреждён(а), что на период исполнения трудовой функции, предусмотренной соответствующим трудовым договором, мне будет предоставлен допуск к персональным данным обучающихся и/или законных представителей обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва № 1 Невского района Санкт-Петербурга, а также к персональным данным, содержащимся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных (далее – персональные данные).

Настоящим я добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (или будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, которые мне доверены (или будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей, сообщать непосредственно директору.

4. В случае утраты или недостачи носителей персональных данных (в бумажном и/или электронном виде), а также ключей, сейфов (шкафов), печатей, и обнаружения других фактов, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать директору.

5. Не использовать персональные данные с целью извлечения выгоды.

6. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

7. После прекращения права на допуск к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.

8. В случае моего увольнения все носители персональных данных (в бумажном и/или электронном виде), которые находились в моём распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей, передать преемнику либо директору.

Я предупреждён(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечён(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ дата