

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва № 1 Невского района Санкт-Петербурга**

Принято тренерско-преподавательским советом

ГБУ ДО СШОР № 1
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол № 5 от 05.10 2023 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО СШОР № 1
Невского района Санкт-Петербурга
Е.С. Дрозд
от «05» _____ 2023 года
приказ № _____ от 05.10 2023 года



СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзной организации
ГБУ ДО СШОР № 1
Невского района Санкт-Петербурга
Д.А. Хомивка
от «05» _____ 2023 года

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной школы олимпийского резерва № 1 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург, 2023 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствие с:
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Международной конвенцией о защите прав ребенка;
 - «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Уставом ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга;
 - Правилами внутреннего распорядка.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса (далее по тексту - Комиссия) является формой реализации права на защиту своих прав и законных интересов, а также учет их мнения при принятии руководством школы решений и локальных нормативных актов касающихся их прав, свобод и законных интересов.
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса создается в целях урегулирования разногласий между участниками учебно-тренировочного процесса по вопросам реализации права на учебно-тренировочный процесс, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Полномочия Комиссии

- 2.1. Комиссия, утверждаемая приказом директора, рассматривает разногласия между участниками учебно-тренировочного процесса по вопросам, связанным с реализацией права на занятие избранным видом спорта в том числе связанные с:
- привлечением обучающихся к дисциплинарной ответственности;
 - возникновением конфликта интересов работника;
 - конфликтными ситуациями по организации учебно-тренировочного процесса по индивидуальным учебным планам;
 - объективностью оценки при сдаче контрольно-переводных нормативов;
 - разрешением конфликтных ситуаций между администрацией, тренерами-преподавателями, обучающимися, родителями, по поводу организации и осуществления учебно-тренировочного процесса в ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга.
- 2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1 вопросов, имеет право:
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения материалов дела и при согласии конфликтующих сторон;
 - приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников учебно-тренировочного процесса;
 - принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации спортивной школы.
- 2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:
- руководствоваться законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и локальными актами ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга;
 - рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной и письменной форме до конфликтующих сторон и администрации спортивной школы;
 - осуществлять контроль за исполнением принятого решения.
- 2.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса является обязательным для всех работников школы, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- Решение комиссии по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Порядок формирования и состав Комиссии

- 3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса формируется из равного числа административных работников, тренерско-преподавательского состава и родительского комитета.

3.2. Комиссия состоит из 7 человек.

- Представители администрации ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга назначаются приказом директора ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга;
- Представители тренерско-преподавательского состава выбираются посредством голосования на тренерско-преподавательском совете ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга;
- Представители родительского комитета выбираются посредством голосования родительского комитета.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заявления участников учебно-тренировочного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга.

4.2. Член комиссии подлежит отводу в случае, если является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей, лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела, либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности.

Стороны имеют право заявить отвод (в письменной форме) члену комиссии.

Указанное заявление разрешается комиссией на своем заседании и решение заносится в протокол.

Временно отведенный член Комиссии вправе принимать участие в других заседаниях Комиссии.

В случае удовлетворения заявления об отводе члена Комиссии, являющегося представителем работников ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга, замена члена(-ов) комиссии производится приказом директора.

4.3. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 5 дней с момента получения соответствующего заявления. На первом заседании Комиссии избирается её председатель и изучаются материалы заявления.

4.4. Срок работы Комиссии не может превышать 15 дней с первого её заседания.

В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом директора спортивной школы, но не более чем на 15 дней.

4.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов Комиссии.

4.6. Ход заседаний и решения Комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии вместе с отчетом о проделанной работе хранятся три года.

4.7. Решение Комиссии доводится письменно до администрации ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга для принятия соответствующего решения и письменно до конфликтующих сторон в течение 2^х дней с момента его принятия.

4.8. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном законом порядке.

5. Организация деятельности Комиссии и её документация

5.1. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

Член комиссии, отсутствующий по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.) вправе принять участие работе комиссии заочно или дистанционно (онлайн).

В случаях нетерпящих отлагательств, отсутствующему члену Комиссии, по его запросу материалы работы Комиссии представляются в форме электронного документа, высылаются по факсу или иным способом позволяющим достоверно полно и объективно установить существо спора, возникшего между сторонами и принять решение.

Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и её членами.

Протоколы Комиссии хранятся в делах ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга и сдаются в архив в установленном порядке.

5.2. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3. Администрация ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и прочее.

5.4. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается.

До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора ГБУ ДО СШОР № 1 Невского района Санкт-Петербурга по итогам работы Комиссии.